

Termo de Referência - SEI

Processo nº 23820.005817/2026-63

TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição de Materiais Administrativos, a saber, CARIMBOS, PELÍCULAS E REFIS, para o Hospital Universitário Prof. Polydoro Ernani de São Thiago, da Universidade Federal de Santa Catarina (HU/UFSC-EBSERH).

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços visando à aquisição dos seguintes **Materiais Administrativos**, por meio de **Procedimento Licitatório Público**, na modalidade **Pregão Eletrônico: Carimbos, Películas e Refis**, a fim de atender às necessidades do Hospital Universitário Professor Polydoro Ernani de São Thiago, da Universidade Federal de Santa Catarina (HU/UFSC-EBSERH), Unidade Gestora (UG) 155913, pertencente à Rede da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Rede EBSERH), por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações e demais condições estabelecidas neste instrumento.

1.2. A descrição detalhada do objeto e a estimativa de consumo constam no **Anexo I - Descrição Detalhada e Quantitativos do Objeto**, onde os licitantes poderão visualizar as seguintes informações:

- I - descrição detalhada de cada item;
- II - apresentação;
- III - código do Catálogo Padronizado de Materiais do Governo Federal - Código CATMAT;
- IV - código interno de padronização da empresa - Código Ebserh, quando cabível;
- V - código interno do Sistema de Controle de Estoque - Código AGHUX;
- VI - quantidade estimada para a UASG 155913 - Órgão Gerenciador;
- VII - quantidade estimada para cada UASG participante, quando aplicável;
- VIII - quantidade estimada para UASG 155007 - Ebserh - Administração Central, como Reserva Técnica, quando aplicável;
- IX - itens de participação exclusiva de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte, quando aplicável;
- X - Intervalo Mínimo de Lances que será utilizado na Fase de Seleção de fornecedores.

1.3. Os produtos apresentados no Anexo I (Descrição Detalhada do Objeto) caracterizam-se como materiais de consumo. Adicionalmente, enquadram-se como de natureza comum, tendo em vista que possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, conforme do Anexo I, inciso X, do [Regulamento de Compras e Contratos da Ebserh - Versão 3.0](#).

1.4. Em que pese não se trate de produtos para saúde, mas sim de materiais administrativos, quais sejam, **Carimbos, Películas e Refis**, os quais são demandados por diversas Unidades desta instituição hospitalar, a aquisição dos insumos objeto da presente contratação é classificada como contratação de natureza continuada, nos termos do art. 191, inciso I, do Regulamento de Compras e Contratos da EBSERH - Versão 3.0.

1.5. O prazo de vigência das Atas de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e poderá ser prorrogado por igual período, de acordo com a conveniência da EBSERH, a anuência do fornecedor e desde que comprovada a vantagemidade dos preços registrados.

1.6. A aquisição de insumos com preços registrados por meio de Atas de Registro de Preços, sejam eles produtos para saúde, sejam eles materiais administrativos, poderá ser realizada de acordo com a conveniência do HU/UFSC-EBSERH mediante a formalização de:

- I - Notas de Empenho, em favor do fornecedor, para cada item e preço registrado na respectiva Ata de Registro de Preços;
- II - Termos de Contrato, os quais terão vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados, nos termos do art. 71, caput, da Lei n.º 13.303/2016 e do art. 188 do Regulamento de Compras e Contratos da EBSERH - Versão 3.0.

1.7. Não serão realizadas contratações únicas e imediatas que esgotem, de forma integral, os quantitativos registrados nas Atas de Registro de Preços.

1.8. O Termo de Contrato resultante das Atas de Registro de Preços se limitará ao saldo de quantitativo existente no momento da contratação e possuirá valor estimativo, com a consequente solicitação de parte ou de todo o quantitativo estimado dos bens contratados, desde que não se descaracterize a necessidade permanente definidora da contratação de natureza continuada.

1.9. A aquisição dos materiais objeto do presente do certame licitatório dar-se-á de forma parcelada, de acordo com a demanda desta Instituição Hospitalar, visando a gerar menor imobilização de capital, reduzir os riscos de perda de produtos por validade e garantir maior eficiência na disponibilização dos produtos.

1.10. Caso haja divergência entre a descrição dos materiais que consta no Edital Licitatório e aquela que consta no Portal de Compras do Governo Federal, **PREVALECERÁ A DESCRIÇÃO CONSTANTE NO EDITAL LICITATÓRIO**. Portanto, as empresas proponentes deverão considerar, para fins de apresentação das suas propostas, **a descrição dos materiais conforme consta no Edital Licitatório e seus Anexos**.

1.11. Informações complementares ao presente certame licitatório constarão no Edital Licitatório, nas Atas de Registro de Preços e nos respectivos Contratos.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) foi criada por meio da Lei n.º 12.550/2011 como uma Empresa Pública vinculada ao Ministério da Educação (MEC), com a finalidade de prestar serviços gratuitos de assistência médico-hospitalar, ambulatorial e de apoio diagnóstico e terapêutico à comunidade, assim como prestar às instituições públicas federais de ensino ou instituições congêneres serviços de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão, ao ensino-aprendizagem e à formação de pessoas no campo da saúde pública.

2.2. O HU/UFSC-EBSERH, vinculado à Universidade Federal de Santa Catarina, pertence à Rede EBSERH, onde atua para prestar assistência médica de média e alta complexidade aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) do Município de Florianópolis e localidades adjacentes, observando a contratualização de serviços junto aos gestores de saúde.

2.3. Conforme apresentado pela ANVISA, no Manual de Tecnovigilância - Abordagens de Vigilância Sanitária de Produtos para a Saúde Comercializados no Brasil, a Tecnovigilância é o sistema de vigilância de eventos adversos e queixas técnicas de produtos para a saúde na fase de pós-comercialização com vistas a recomendar a adoção de medidas que garantam a proteção e a promoção da saúde da população.

2.4. Destaca-se que a contratação ora em apreço, objeto do presente certame licitatório, **não abrange Produtos para Saúde**, mas sim **Materiais Administrativos**, mais especificamente, **Carimbos, Películas e Refis, portanto, foro do escopo da Tecnovigilância**.

2.5. A EBSERH, seguindo sua Política de Compras Centralizadas, passou a adotar o processo de pré-qualificação de produtos e marcas. Essa medida tem como objetivo garantir produtos previamente avaliados e considerados tecnicamente adequados nos processos licitatórios. A pré-qualificação tem por finalidade assegurar maior controle de qualidade, padronização e segurança, além de otimizar os processos de aquisição, reduzindo o risco de contratações inadequadas, além de promover maior eficiência na gestão pública.

2.6. **Em que pese não se trate de produtos para saúde**, a presente aquisição é essencial para reabastecer os estoques deste Hospital Universitário, o qual integra a Rede EBSERH. Tal medida visa a garantir o funcionamento adequado de atividades organizacionais da Instituição.

2.7. Destaca-se, ainda, que o objeto da presente contratação possui característica de demanda recorrente, com previsão de entregas parceladas conforme conveniência da EBSERH, observando as coberturas e os giros de estoque, bem como estratégias definidas de compras. Nesse sentido, observando o art. 93 do Regulamento de Compras e Contratos da EBSERH - Versão 3.0, a presente contratação visa ao registro de preços de acordo com a estimativa média de consumo desses insumos para um período inicial de 12 (doze) meses.

2.8. A demanda apresentada por meio do presente certame licitatório contempla uma definição prévia de produtos para compra durante o exercício em vigor, estando tais produtos inseridos no Plano Anual de Compras (PAC), respeitados os prazos de início do planejamento da contratação apontados pelo Regulamento de Compras e Contratos da EBSERH - Versão 3.0, bem como no Plano de Aplicação de Recursos/Acordo Organizativo de Compromissos (AOC), conforme os Processos SEI 23820.018864/2025-96 e SEI 23820.000066/2026-99, respectivamente.

2.9. No contexto do planejamento estratégico da EBSERH, que resultou no Mapa Estratégico 2024-2028, vislumbra-se o alinhamento da presente contratação, embora não se trate de produtos para saúde, com as necessidades e expectativas desta instituição hospitalar.

2.10. Adicionalmente, o objeto da presente contratação está vinculado ao Plano Diretor Estratégico 2024-2028 do HU/UFSC-EBSERH, conforme Processo SEI n.º 23820.004047/2024-70.

2.11. Registra-se que a aquisição dos materiais objeto do presente procedimento licitatório público constitui atividade de suporte e está alinhada à Política de Compras Centralizadas da Rede EBSERH.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Do Modelo de Contratação

- 3.1.1. As contratações da EBSE RH podem ser realizadas por meio dos seguintes arranjos organizativos:
- I - Compra Centralizada;
 - II - Compra Regionalizada;
 - III - Compra Individualizada.
- 3.1.2. Destaca-se que a contratação objeto do presente procedimento licitatório público se enquadra no modelo de **Compra Individualizada**.
- 3.1.3. A solução identificada para atendimento do objeto do presente procedimento licitatório público foi a adoção do Sistema de Registro de Preços, com base nos arts. 92 e seguintes do Regulamento de Compras e Contratações da EBSE RH - Versão 3.0, sendo que a contratação se enquadra na seguinte hipótese do art. 93 do referido Regulamento:
- I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes.
- 3.1.4. A adoção do Sistema de Registro de Preços para a presente aquisição justifica-se pela natureza permanente e recorrente, ainda que variável, da demanda do objeto.
- 3.1.5. Observando ainda os princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos, o Sistema de Registro de Preços se torna mais vantajoso pelas seguintes razões:
- I - racionalização dos procedimentos licitatórios, reduzindo o número de processos e custos administrativos;
 - II - mitigação de riscos de contratações emergenciais, decorrentes de oscilações de demanda ou atrasos no fornecimento;
 - III - promoção de preços uniformes e previamente registrados por ao menos 12 (doze) meses, garantindo previsibilidade e controle do gasto público;
 - IV - manutenção da flexibilidade orçamentária, uma vez que a contratação efetiva ocorre apenas quando houver necessidade e disponibilidade financeira;

3.1.6. O procedimento para a aquisição dos materiais objeto da presente contratação será conduzido por meio de procedimento licitatório público, na **Modalidade Pregão, Tipo Eletrônico**, utilizando-se de **Sistema de Registro de Preços**, cujo critério de julgamento adotado será o de **menor preço por agrupamento de itens (Grupo Único de Materiais)**, nos termos daquilo que prescreve o Regulamento de Compras e Contratações da EBSE RH - Versão 3.0, objetivando a assinatura de Ata de Registro de Preços, que permitirá as contratações pelas Unidades participantes.

3.1.7. Considerando que não se trata do primeiro processo licitatório visando à aquisição do insumos objeto do presente certame, e que é possível mensurar a demanda, o registro de preços indicará o total do quantitativo a ser adquirido.

3.2. Dos Dados Relacionados ao Órgão Gerenciador

Macrorregião	UG	Descrição	UF	Sigla UF	Endereço de Entrega
Região Sul	155913	HU-UFSC/EBSE RH	Santa Catarina	SC	Rua Professora Maria Flora Pausewang, s/nº, Trindade, Florianópolis, Santa Catarina – CEP: 88036-800.

3.3. Dos Órgãos Participantes

3.3.1. Para a presente contratação, não houve Órgãos Participantes.

3.4. Do Estudo Técnico Preliminar e Da Análise de Riscos

3.4.1. O Regulamento de Compras e Contratações da EBSE RH - Versão 3.0, especificamente em seu art. 20, informa que o planejamento de cada contratação consistirá na instrução de processo administrativo contendo documentação capaz de materializar as seguintes etapas:

- I - Estudo Técnico Preliminar;
- II - Pesquisa de Preços;
- III - Termo de Referência; e
- IV - Gerenciamento de Riscos.

3.4.2. Sendo assim, como regra, é obrigatória na instrução processual que as Equipes de Planejamento da Contratação realizem Estudo Técnico Preliminar, bem como Gerenciamento de Riscos em todas as contratações realizadas pelos Hospitais Universitários pertencentes à Rede EBSE RH. Contudo, em seu art. 20, § 1º, o Regulamento de Compras e Contratações da EBSE RH - Versão 3.0 informa que poderá ser dispensada a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e do Gerenciamento de Riscos da fase de Planejamento da Contratação e de Seleção de Fornecedor, quando se tratar de contratações recorrentes de alguns bens de consumo, como medicamentos, produtos para saúde **e materiais de consumo geral**, caso este em que se enquadra a presente contratação.

3.4.3. Objetivamente, trata-se, o objeto da presente contratação, de **Materiais Administrativos, a saber, Carimbos, Películas e Refis**, os quais possuem característica de demanda recorrente, sendo que este Hospital Universitário necessita permanentemente desses materiais como forma de manter o funcionamento de suas atividades organizacionais. Neste sentido, observando o que diz o art. 20, § 1º, I, "a", do Regulamento de Compras e Contratos da EBSE RH - Versão 3.0, fica dispensada a apresentação do Estudo Técnico Preliminar e de Gerenciamento de Riscos da fase de Planejamento da Contratação e de Seleção de Fornecedor.

3.4.4. O Gerenciamento de Riscos relacionado à fase de execução contratual está instruído por meio do **Anexo II - Análise de Riscos - Execução do Contrato**, que é parte integrante do autos do presente processo.

3.5. Do Ciclo de Vida do Objeto

3.5.1. O ciclo de vida do objeto se inicia com a fase do planejamento, onde é realizada uma avaliação detalhada da necessidade e das especificações técnicas do objeto da contratação. Essa etapa assegura que os materiais adquiridos sejam eficazes, seguros e de comprovada relevância. Adicionalmente, é realizada a análise do impacto econômico, social e ambiental do bem.

3.5.2. Em seguida, ocorre a programação e a aquisição, nas quais são definidas as quantidades e periodicidades de fornecimento com base em dados históricos de consumo, indicadores de estoque e previsão de demanda futura.

3.5.3. A etapa posterior envolve a gestão de almoxarifados, contemplando os processos de recebimento, armazenamento, movimentação interna, distribuição e dispensação dos materiais, garantindo condições adequadas de conservação e rastreabilidade, conforme a legislação vigente. A logística deverá assegurar o atendimento contínuo desta instituição hospitalar, bem como o controle de lotes e validade dos produtos, mitigando o risco de perdas.

3.5.4. Durante a utilização e controle de consumo dos produtos, é realizado o monitoramento das movimentações, promovendo o uso racional e eficiente dos materiais, permitindo ajustes futuros nas fases de seleção e programação.

3.5.5. O ciclo se encerra com o descarte dos produtos vencidos ou inutilizados, em conformidade com a legislação vigente, assegurando a destinação final ambientalmente correta e o cumprimento das normas sanitárias.

3.5.6. Dessa forma, a solução proposta pela EBSE RH engloba um processo planejado, padronizado e sustentável, garantindo a disponibilidade regular de insumos, essenciais à eficiência na gestão dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e transparência que regem a Administração Pública.

3.6. Da Publicação de Intenções de Registros de Preços

- 3.6.1. Nos termos do art. 97 do Regulamento de Compras e Contratos da EBSE RH - Versão 3.0, a divulgação de Intenção de Registro de Preços poderá ser dispensada quando:
- I - a EBSE RH for a única contratante para os Hospitais Universitários sob sua gestão;
 - II - houver risco de comprometimento do abastecimento do Hospital, em razão da necessidade de contratação no menor prazo possível, desde que justificado pela área demandante.

3.6.2. Trata-se, a presente aquisição, de **Materiais de Administrativos, a saber, Carimbos, Películas e Refis**, os quais visam a atender especificamente o HU/UFSC-EBSE RH, com uma diversidade de itens, em quantidades adequadas, a fim de garantir o abastecimento dos respectivos materiais a esta Unidade Hospitalar.

3.6.3. Considerando as informações constantes no Documento de Formalização da Demanda - DFD 60002638, o qual é parte integrante dos autos do presente processo, bem como o lapso temporal necessário à realização da fase externa do certame, conforme exposto no Despacho SEI 38945218, espera-se que os materiais objeto da presente contratação **estejam disponíveis para solicitação a partir de 04/08/2026**.

3.6.4. Registra-se, ainda, que o prazo de abertura para Intenção de Registro de Preços é de 8 (oito) dias úteis. Nesse sentido, observando o que diz o Regulamento de Compras e Contratações da EBSE RH - Versão 3.0, bem como considerando as particularidades da presente aquisição, os prazos para cumprimento do Plano Anual de Compras (PAC), e, ainda, o que preconiza o Plano de Aplicação de Recursos/Acordo Organizativo de Compromisso (AOC), conforme os Processos SEI 23820.018864/2025-96 e SEI 23820.000066/2026-99, respectivamente, e também a necessidade de celeridade na tramitação do presente processo de aquisição, **resolve-se pela NÃO divulgação de Intenção de Registro de Preços**.

3.7. Da Consulta à Intenção de Registro de Preços Abertas

3.7.1. O Regulamento de Compras e Contratações da EBSE RH - Versão 3.0, em seu art. 97, § 2º, prevê que, nos processos de aquisição de bens e serviços pela Administração Central e pelos Hospitais Universitários e Equipe de Planejamento da Contratação deverá se manifestar sobre a conveniência de participação nas Intenções de Registro de Preços

abertas no Sistema de Compras do Governo Federal.

3.7.2. A EBSEERH possui uma vasta complexidade em suas operações de aquisições e logística, dada a sua composição como Rede de Hospitais Universitários Federais e o grande fluxo de aquisições e consumo de produtos, em que há situações em que a sua participação exclusiva no registro de preços melhor atende ao interesse público.

3.7.3. Nesse contexto, as áreas de Gestão de Suprimentos, tanto da Sede da Ebserh, quanto dos Hospitais Universitários Federais, apontam que a organização dos objetos dos registros de preços passa por diversas variáveis, inclusive não assistenciais, como:

- I - padronizações;
- II - ganhos de escala;
- III - economicidade;
- IV - tipos de empresas que comercializam;
- V - complexidade de avaliação técnica;
- VI - solução de compra;
- VII - modelos de aquisição;
- VIII - comportamentos diversos de movimentação de estoque, demanda, armazenamento, distribuição e dispensação.

3.7.4. Portanto, é justificada a não realização de consultas a Intenções de Registro de Preços em andamento nas situações em que a participação exclusiva da EBSEERH no registro de preços melhor atender ao interesse público, em razão, por exemplo, das seguintes circunstâncias:

- I - melhor monitoramento de prazos de vigências dos processos;
- II - melhor controle de saldos de atas de registros de preços e/ou contratos;
- III - redução do número de processos e otimização nos demais aspectos relacionados à gestão atas de registros de preços e/ou contratos;
- IV - maior congruência dos objetos, o que amplia os percentuais de sucesso nas contratações;
- V - redução do número de processos e de demanda às áreas de compras e licitações e, por consequência, redução do custo administrativo relacionado à gestão contratual, em razão da reunião de diversos itens em única licitação.

3.7.5. Ao assim proceder, a Rede EBSEERH racionaliza procedimentos e processos administrativos, com a eliminação de formalidades desnecessárias ou desproporcionais para as finalidades almejadas, gerando ganhos sociais oriundos da adoção de medidas de desburocratização e, por consequência, prestigiando, dentre outros, os princípios da eficiência e da economicidade.

3.7.6. Ante o exposto, conclui-se que, para atendimento da demanda objeto do procedimento licitatório público ora em apreço, buscando a racionalização de procedimentos, processos administrativos e o melhor uso do poder de compra da Rede EBSEERH, a presente contratação **não realizará consulta a Intenções de Registro de Preços em andamento, optando por instrução de processo próprio.**

3.8. **Da Adesão às Atas de Registro de Preços**

3.8.1. Será permitida a Adesão às Atas de Registro de Preços oriundas desta contratação, durante sua validade, para os seguintes órgãos que não tenham participado na origem do processo licitatório:

- I - Hospitais vinculados à Rede EBSEERH;
- II - Hospitais Universitários que operam Unidades Gestoras vinculadas às Instituições Federais de Ensino Superior durante o período de transição de gestão para a EBSEERH;
- III - Qualquer órgão ou entidade responsável pela execução das atividades contempladas no art. 1º da Lei n.º 13.303/2016.

3.8.2. Justifica-se a permissão de adesão às Atas de Registro de Preços para auxiliar aos não participantes a adquirirem insumos já licitados, garantindo o melhor preço proposto, nos casos de urgência e emergência, em que há necessidade de aquisição de forma mais rápida e ágil dos insumos, mesmo não tendo participado na origem do certame. Ademais, a realização de adesão possibilita a redução de processos burocráticos e tende a restringir a realização de contratações diretas.

3.8.3. A possibilidade de adesão visa a mitigar os riscos de desabastecimento ocasionados por licitações fracassadas, rescisões contratuais, sancionamento de fornecedores, entre outros.

3.8.4. No caso de Hospitais Universitários que operam Unidades Gestoras vinculadas às Instituições Federais de Ensino Superior durante o período de transição de gestão para a EBSEERH, o processo de adesão mostra-se como uma solução estratégica, considerando as dificuldades relacionadas ao planejamento de aquisições, principalmente pela ausência de histórico de consumo. Além de aproveitar a experiência e estrutura de outras unidades da EBSEERH, diante da inexistência em sua fase inicial de processos licitatórios próprios, a adesão permite aproveitar condições previamente negociadas, com preços competitivos e fornecedores habilitados, reduzindo o tempo e os custos administrativos envolvidos.

4. **ESTIMATIVA DE DEMANDA**

4.1. **Do Cálculo da Demanda**

4.1.1. A respeito das quantidades, a presente contratação previu, observado o art. 120 do Regulamento de Compras e Contratações da EBSEERH - Versão 3.0, o consumo e a utilização prováveis dos insumos objeto da contratação. A estimativa foi obtida mediante técnicas quantitativas, observando-se o consumo histórico e a posição de estoque de cada produto, admitido o fornecimento contínuo.

4.1.2. Nesse sentido, foi estabelecida a seguinte função como procedimento metodológico para subsidiar as métricas quantitativas da demanda:

Demanda estimada em função da média de consumo:
 $Q = (C * 1,25) + i$
Q = demanda estimada para contratação
C = consumo médio mensal
t = tempo em meses, de 1 a 12.
fator de imprevisibilidade = 1,25
i = incremento por métricas qualitativas

4.1.3. A variável "i = incremento por métricas qualitativas" é estimada observando diferentes métricas qualitativas, como tipo de produto, perfil de demanda, ampliação ou criação de serviços, risco de perdas de inventário, gestão de fluxo de caixa, caracterização de bens substitutos, dentre outros.

4.1.4. O fator 1,25 é adotado como uma margem no intuito de contemplar oscilações e imprevistos, observando as seguintes variáveis:

- I - Imprevisibilidade da demanda: a mudança de fluxos, sazonalidades que possam provocar aumentos inesperados de consumo, tornando necessário prever uma margem com o intuito de evitar ou, ao menos, mitigar possíveis desabastecimentos;
- II - Flexibilidade para ajustes: a margem viabiliza uma aquisição mais ampla, permitindo, caso necessário, ajustes de quantitativos ao longo da vigência do contrato, conforme a necessidade real de consumo se configura;
- III - Segurança operacional: a margem protege o trabalho operacional contra riscos vinculados à insuficiência de estoques;
- IV - Boa prática em Gestão de Compras e Suprimentos: a margem é tecnicamente aceitável e considerada razoável na literatura. Adicionalmente, é aceita como parâmetro de órgãos de controle.
- V - Registro de Preços: como se trata de Sistema de Registro de Preços, sem obrigatoriedade de compra, o risco de superabastecimento é mitigado.

5. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. **Dos Critérios de Sustentabilidade**

5.1.1. Observando o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União - AGU, serão adotados os seguintes critérios de sustentabilidade:

- I - Embalagens e materiais
 - a) Dar preferência a produtos acondicionados em embalagens recicláveis, biodegradáveis ou de fácil separação de componentes.
 - b) Utilizar embalagens com volume mínimo necessário, reduzindo o uso de insumos e o impacto no descarte.
 - c) Evitar o uso de materiais nocivos ao meio ambiente (como PVC, chumbo, cádmio e outros metais pesados acima dos limites previstos em diretivas ambientais internacionais).
- II - Produção e origem dos produtos
 - a) Priorizar produtos de fabricantes regularizados junto à ANVISA, quando aplicável, com boas práticas de fabricação certificadas, que adotem medidas de eficiência energética, reaproveitamento de resíduos e reduzam a emissão de poluentes em seus processos industriais.
 - b) Estimular a aquisição de materiais produzidos com matérias-primas de origem legal e sustentável, observando o cumprimento das legislações ambientais e trabalhistas.
- III - Logística e transporte

a) Sempre que possível, utilizar logística reversa ou sistemas de recolhimento de produtos vencidos ou inservíveis, conforme preveem as Resoluções Conama n.º 358/2005 e RDC/Anvisa n.º 222/2018.

b) O transporte e armazenamento dos produtos deverão seguir as condições adequadas de temperatura, umidade e segurança, evitando perdas, contaminação ou exposição desnecessária.

IV - Gestão e destinação final

a) As Unidades da instituição hospitalar deverão destinar produtos vencidos ou fora de uso a empresas licenciadas para tratamento e incineração de resíduos, garantindo destinação ambientalmente adequada.

b) A contratada deverá apresentar, sempre que solicitado, comprovante de destinação dos resíduos químicos oriundos da fabricação, transporte ou recolhimento de produtos.

V - Aspectos sociais e institucionais

a) Incentivar o cumprimento de normas trabalhistas e de segurança, conforme a NR-32 do Ministério do Trabalho, que trata da segurança em serviços de saúde.

b) Evitar práticas discriminatórias e promover condições éticas e seguras em toda a cadeia de fornecimento.

5.2. Da Apresentação das Propostas

5.2.1. Durante a realização do procedimento licitatório público, que se dará por meio do Pregão Eletrônico, ao ser convocado, o licitante deverá enviar sua proposta, conforme modelo em anexo, contendo as seguintes informações:

I - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da contratação e as respectivas Faturas/Notas Fiscais;

II - Nome completo e identificação do responsável pela proposta;

III - Endereços físico e eletrônico e telefone de contato;

IV - Data de emissão e prazo de validade da proposta, que deverá ser de, **no mínimo, 90 (noventa) dias**;

V - Dados bancários da empresa como conta corrente, agência, banco, cidade, e os dados do representante legal da empresa, caso este ainda não tenha sido oportunamente informado a título de atualização/informação, junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF;

VI - Descrição detalhada de cada produto, constando todas as especificações técnicas;

VII - Quantidade ofertada, com os respectivos valores unitários e total;

VIII - Fator embalagem dos produtos apresentados, especificando a quantidade, por embalagem;

IX - Marca, fabricante e rótulo, **quando aplicável**;

X - Certificado de Registro válido do produto ofertado, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa, ou publicação do registro no Diário Oficial da União; conforme Habilitação - Qualificação Técnica, **quando aplicável**;

XI - Certificado de Aprovação válido do produto ofertado, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, **quando aplicável**;

XII - Catálogo Técnico dos produtos, contendo imagens referenciais, descritivo detalhado e especificações técnicas.

5.2.2. Destaca-se que os preços ofertados deverão contemplar todos os custos e despesas, tais como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos fiscais e trabalhistas, embalagem, seguro, lucro, transporte (carga e descarga), mão de obra e demais custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto, bem como o do envio das documentações referentes à habilitação e à apresentação de propostas.

5.2.3. Fica facultada a esta instituição hospitalar solicitar, por meio de diligências, informações adicionais para complemento da proposta, inclusive informações técnicas, como laudos técnicos, normas técnicas, certificados de boas práticas, informações sobre o emprego correto e seguro do produto, suas características e composição, condições de armazenamento, riscos, advertências e precauções, ações imediatas frente à exposição acidental, dentre outros, quando aplicáveis.

5.2.4. Não serão aceitas propostas de fornecimento de produtos provenientes de empresas que não possuam Autorização de Funcionamento (AFE) específica para atividades de distribuição de correlatos.

5.2.5. Não serão aceitas ofertas de produtos com especificações diversas da originalmente solicitadas no Edital Licitatório.

5.3. Dos Requisitos Técnicos dos Produtos

5.3.1. Os produtos ofertados deverão possuir Certificado de Registro válido, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, ou publicação do registro no Diário Oficial da União, com o número da regularização, obtida mediante consulta ao Portal, nos últimos 60 dias corridos da apresentação da documentação, **quando aplicável**;

5.3.2. Estando o registro do produto vencido, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível do protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido, desde que a revalidação do registro tenha sido requerida com antecedência máxima de doze meses e mínima de seis meses da data do vencimento do registro, conforme § 2º do artigo 8º do Decreto n.º 8.077, de 14 de agosto de 2013.

5.3.3. Ficará a cargo da empresa interessada comprovar que o produto objeto da contratação não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária, bem como a comprovação da dispensa do registro do produto na Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, conforme o caso e o objeto da contratação;

5.3.4. **Quando aplicável**, os produtos deverão possuir Certificado de Aprovação emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, que ateste que um Equipamento de Proteção Individual (EPI) atende aos requisitos de qualidade e segurança exigidos por lei.

5.3.5. A não apresentação dos registros ou dos protocolos do pedido de revalidação implicará a desclassificação do item cotado.

5.4. Da Pré-qualificação Permanente

5.4.1. A pré-qualificação é um procedimento auxiliar das contratações realizadas pelos Hospitais Universitários que integram a Rede EBSEERH, porém, não substitui o procedimento licitatório público.

5.4.2. O procedimento de pré-qualificação fica permanentemente aberto para a inscrição de interessados.

5.4.3. Informações sobre o processo de pré-qualificação permanente podem ser acessadas no endereço eletrônico ebserh.gov.br.

5.4.4. Fornecedores e bens pré-qualificados no âmbito da EBSEERH poderão ser dispensados da apresentação de documentos no presente certame licitatório.

5.4.5. Os bens e os serviços pré-qualificados irão compor o Banco de Produtos Qualificados da EBSEERH.

5.4.6. A pré-qualificação terá validade de até 12 (doze) meses, limitada à validade dos documentos apresentados pelo interessado, podendo ser renovada mediante solicitação do fornecedor ou do HU/UFSC-EBSEERH, com a comprovação e atualização de documentos.

5.4.7. Destaca-se que o presente processo licitatório **NÃO será exclusivo para licitantes ou bens pré-qualificados**.

5.5. Das Marcas

5.5.1. Não há indicação de marcas específicas para o objeto do presente certame licitatório.

5.6. Das Amostras

5.6.1. A EBSEERH poderá exigir amostra ou prova de conceito dos materiais para fins de avaliação técnica.

5.6.1.1. Amostras não serão exigidas nas seguintes hipóteses:

a) quando possível, o Catálogo Técnico dos produtos da EBSEERH for suficiente para análise do produto ofertado;

b) quando a marca estiver pré-qualificada e/ou incluída no banco de marcas da EBSEERH;

c) quando o produto tiver histórico de uso, por meio da execução de Atas de Registros de Preços e/ou Contratos já executados anteriormente, com informações suficientes para análise de conformidade técnica do produto ofertado;

d) quando o produto não tiver histórico de notificações internas na Rede EBSEERH por desvios de qualidade e/ou demais intercorrências, com informações suficientes para análise de conformidade técnica do produto ofertado.

5.6.2. O procedimento de avaliação de amostras objetiva especificamente verificar a conformidade e compatibilidade de desempenho do produto ou marca ofertados com o descritivo ou especificação técnica constantes neste Termo de Referência e no Edital Licitatório, de modo a assegurar a qualidade dos produtos adquiridos, além de garantir o uso eficaz dos recursos públicos.

5.6.3. Nos certames realizados por meio de Pregão Eletrônico, em que a avaliação de amostras se fizer necessária, esta deve ser exigida somente na fase de classificação e apenas do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar após a etapa de lances, devendo ser precedida da análise preliminar dos documentos técnicos e de habilitação.

5.6.4. A entrega de amostras, quando solicitadas, deverá ser realizada no **prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da convocação, durante a sessão pública, sob pena de desclassificação, podendo o prazo ser prorrogado quando for apresentada justificativa, desde que em tempo hábil, sendo necessário o aceite desta instituição hospitalar.

5.6.5. A quantidade das amostras deverá seguir o que consta na solicitação do Agente de Licitação, que será realizada via chat, sendo necessária a apresentação da embalagem original, conforme comercializada, no seguinte endereço: Unidade de Suporte Operacional do HU-UFSC/EBSERH, no seguinte endereço: Rua Professora Maria Flora Pausewang, s/n, Bairro Trindade, Florianópolis, Santa Catarina – CEP: 88036-800, das 8 às 17h, em dias úteis.

5.6.6. Após o recebimento da solicitação, o licitante deverá enviar a previsão de entrega das amostras, em **até 5 (cinco) dias úteis**, para o seguinte endereço eletrônico: **licitacoes.hu-ufsc@ebserh.gov.br**, contendo:

- a) código de rastreamento;
- b) número do processo licitatório e do item a que se refere;
- c) nome do fornecedor, com o respectivo CNPJ, telefone e endereço de correio eletrônico;
- d) nome do representante legal, telefone e endereço de correio eletrônico.
- e) data do envio e data prevista da entrega.
- f) manifestação de interesse em acompanhar avaliação técnica da amostra.

5.6.7. As amostras colocadas à disposição desta instituição hospitalar serão tratadas como protótipos, podendo ser manuseadas, desmontadas ou instaladas pela equipe técnica responsável pela análise, bem como conectadas a equipamentos e submetidas a testes, quando necessários.

5.6.8. O prazo para análise das amostras por parte da equipe técnica é de **5 (cinco) dias úteis** a contar do recebimento do material.

5.6.9. Caso necessário, esta instituição hospitalar se reserva ao direito de realizar diligências, bem como solicitar formalmente ao licitante a apresentação de novas amostras, peças e acessórios complementares, possíveis adequações, catálogos, prospectos, laudos analíticos e laboratoriais, para aferir se os bens propostos atendem às especificações contidas neste Termo de Referência e no Edital Licitatório.

5.6.10. As decisões relativas às amostras apresentadas serão devidamente motivadas, a fim de atender aos princípios do julgamento objetivo e da igualdade entre os licitantes. A desclassificação do licitante estará amparada em laudo ou parecer que indique, de modo completo, as deficiências e/ou não conformidades do produto a ser adquirido, por meio da amostra, quando esta for exigida.

5.6.11. Os pareceres técnicos elaborados a partir dos resultados das análises das amostras serão arquivados e poderão subsidiar avaliações dos processos licitatórios futuros.

5.6.12. A análise da amostra será registrada por meio de Parecer Técnico.

5.6.13. Os proponentes que tiverem amostras passíveis de devolução poderão solicitá-las no endereço eletrônico **licitacoes.hu-ufsc@ebserh.gov.br**, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, após serem informados sobre o resultado da análise realizada.

5.6.14. A amostra que tiver a embalagem violada para teste não será devolvida ao licitante, sendo considerada como doação.

5.6.15. A amostra não retirada no prazo estabelecido sujeitará os bens a descarte ou aproveitamento, sem direito a ressarcimento.

5.6.16. As amostras solicitadas pelos proponentes deverão ser retiradas **em até 30 (trinta) dias corridos** no endereço onde foram entregues, a contar da data de solicitação de devolução.

5.7. **Da Garantia de Execução**

5.7.1. Não haverá exigência de garantia para a presente contratação, nos termos do art. 185 do Regulamento de Compras e Contratos da EBSEH - Versão 3.0, pelas razões abaixo justificadas:

I - Pronta entrega e pagamento: a dinâmica da presente aquisição, caracterizada pela imediatidade da entrega e pelo pagamento realizado após a efetiva satisfação da obrigação, oferece a esta instituição hospitalar mecanismos naturais de proteção, tornando desnecessária a exigência de garantia adicional;

II - Ausência de complexidade: a presente aquisição não apresenta características de elevada complexidade técnica que justifique a exigência de garantia contratual. Por se tratar de simples fornecimento de materiais de consumo, cujas obrigações são passíveis de cumprimento ordinário sem maior risco de inadimplemento, não há necessidade de proteção patrimonial adicional a esta instituição hospitalar;

III - Princípio da economicidade: a exigência de garantia de execução impõe custos adicionais aos licitantes, que necessariamente repercutem nas propostas financeiras apresentadas. Esses custos, relativos a comissões, prêmios de seguro e taxas administrativas, seriam inevitavelmente repassados a esta instituição hospitalar, elevando o preço final da aquisição. Considerando que o certame busca a melhor relação custo-benefício, prescindir dessa exigência alinha-se ao dever de economicidade que norteia as contratações públicas;

IV - Ampliação da competitividade: a supressão da garantia de execução reduz as barreiras de entrada para participação no certame, especialmente para pequenos fornecedores que enfrentam dificuldades na obtenção e custeio dessa garantia. Essa medida contribui para a expansão do universo de interessados, favorecendo a competitividade e a isonomia entre os licitantes.

5.8. **Da Garantia dos Produtos**

5.8.1. Não há previsão de garantia para os produtos contemplados na presente contratação.

5.9. **Dos Critérios de Avaliação Técnica**

5.9.1. Tendo em vista o disposto no art. 122 do Regulamento de Compras e Contratações da EBSEH - Versão 3.0, o parecer técnico será realizado por empregados públicos, servidores efetivos cedidos ou em exercício nesta instituição hospitalar, e as propostas serão aprovadas ou reprovadas tecnicamente, durante a etapa de julgamento, minimamente de acordo com os seguintes parâmetros:

I - Verificação se o produto, as especificações, a apresentação, dentre outras informações técnicas do produto ofertado, atendem ao item licitado. A avaliação será realizada, sempre que possível, por meio do Catálogo Técnico dos produtos apresentados;

II - Análise Técnica do Certificado de Registro válido do produto ofertado, a fim de se atestar a veracidade, a conformidade e o atendimento à legislação vigente;

III - Análise Técnica de Declarações e Certificados de Dispensa, a fim de se atestar a veracidade, a conformidade e o atendimento à legislação vigente;

IV - Verificação de histórico de uso, por meio de execução de Atas de Registros de Preços e/ou Contratos já executados anteriormente nesta instituição hospitalar ou em outros hospitais que integram a Rede de Hospitais Universitários da EBSEH;

V - Verificação de existência de histórico de notificações, alertas de restrição ou interdição;

VI - Verificação de existência de histórico de notificações internas na Rede EBSEH por desvios de qualidade e/ou demais intercorrências;

VII - Análise de Amostras, quando necessário.

6. **GESTÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1. O modelo de gestão, descrevendo como a execução do objeto do presente certame licitatório será acompanhada e fiscalizada por esta instituição hospitalar, constará na Ata de Registro de Preços e/ou no Contrato.

6.2. **Das Notas de Empenho**

6.2.1. As Unidades Contratantes poderão emitir Notas de Empenho em favor dos fornecedores contratados, conforme conveniência da Administração Pública, respeitados os quantitativos por participante, observado o Edital Licitatório.

6.2.2. Registra-se que o procedimento padrão desta instituição hospitalar é a emissão de 1 (uma) Nota de Empenho mensal, por natureza de despesa, para cada fornecedor. Contudo, a unidade contratante poderá, a seu critério, efetuar a emissão de mais de uma Nota de Empenho dentro do mesmo mês, a qualquer tempo, devido a oscilações de consumo ou por situações intempestivas que ensejarem demandas adicionais.

6.2.3. A Nota de Empenho e a Autorização de Fornecimento, quando for o caso, deverão respeitar o fator embalagem dos produtos ofertados, conforme a proposta aprovada, bem como a legislação vigente que trata sobre o tema.

6.2.4. O valor mínimo para emissão de uma Nota de Empenho e Emissão de Autorização de Fornecimento por parte das unidades contratantes será o equivalente a **1% (um por cento)** do valor estabelecido no art. 84, inciso II, do Regulamento de Compras e Contratos da EBSEH - Versão 3.0.

6.2.5. Caso o valor máximo registrado na Ata de Registro de Preços ou no Contrato não atinja o percentual mencionado no item anterior, a Nota de Empenho contemplará o valor total da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, observadas a natureza de despesa do bem e respeitados os quantitativos por participante.

6.2.6. As unidades contratantes poderão emitir três tipos de Notas de Empenho para execução das despesas:

- a) Empenho Ordinário - utilizado quando o valor da despesa é conhecido pela administração e será pago em uma única vez.
- b) Empenho Global - utilizado quando o valor da despesa é conhecido pela administração, mas será pago de forma parcelada.

c) Empenho Estimativo - utilizado quando o valor da despesa não pode ser determinado previamente.

6.2.7. As Notas de Empenho emitidas pelo valor mínimo descrito neste tópico serão do tipo estimativo. As demais Notas de Empenho poderão ser emitidas por meio de Notas de Empenho do tipo global ou ordinário.

6.2.8. As Notas de Empenho emitidas continuarão válidas mesmo após o término da vigência da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, bem como quando inscritas em restos a pagar, quando alterado o exercício financeiro.

6.3. Da Troca de Marcas

6.3.1. Em casos especiais e devidamente justificados, será admitida a substituição da marca ou modelo do produto, desde que por motivo superveniente e fundamentado, que inviabilize a entrega do bem originalmente contratado.

6.3.2. A alteração deverá ser formalmente solicitada pelo fornecedor, acompanhada de justificativa técnica e documentação que comprove o motivo superveniente e a observância das especificações técnicas mínimas estabelecidas no Edital Licitatório ou características superiores, com a manutenção integral dos preços.

6.3.3. A troca de marca só poderá ocorrer mediante análise técnica sobre a justificativa técnica e documentação apresentada pelo fornecedor, bem como pela aprovação da Equipe de Fiscalização do Contrato (EFC) e/ou pela Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços (EFARP).

6.3.4. O processo de troca de marca deverá observar os seguintes requisitos:

- I - solicitação do fornecedor, com justificativa técnica plausível e respectiva documentação;
- II - análise e aprovação da EFC e/ou da EFARP;
- III - formalização do procedimento por apostilamento, com registro no processo.

6.4. Das Autorizações de Fornecimento

6.4.1. As unidades contratantes enviarão aos fornecedores Autorizações de Fornecimento, em que constarão, no mínimo, as seguintes informações:

- I - Identificação da Unidade Solicitante;
- II - UASG do Órgão Gerenciador;
- III - UASG do Órgão Participante e Solicitante da Compra
- IV - Número da Licitação;
- V - Ata de Registro de Preços/Contrato;
- VI - Dados da Nota de Empenho;
- VII - Número do Item do Pregão;
- VIII - Código do Catálogo Padronizado de Materiais do Governo Federal - CATMAT;
- IX - Código Interno de Padronização da Empresa - Código EBSERH, **quando aplicável**;
- X - Código Interno do Sistema de Controle - Código AGHUX;
- XI - Descrição do Produto, com Apresentação e Marca;
- XII - Valor Unitário do Item;
- XIII - Quantidade a ser Empenhada do Item;
- XIV - Valor Total;
- XV - Prazo para Entrega, conforme Edital Licitatório;
- XVI - Data Prevista para Entrega;
- XVII - Endereço, Horários e Contatos para Entrega;
- XVIII -Modelo de Parcelamento de Entrega;
- XIX - Informações Gerais sobre a Execução do Objeto e Sanções Administrativas Previstas;

6.4.2. A Autorização de Fornecimento só poderá ser enviada por representantes do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos (SAFS).

6.4.3. Os Setores/Unidades/Clínicas e demais profissionais de destino dos produtos **não estão autorizados a solicitar pedidos de compras diretamente à contratada.**

6.4.4. Após o recebimento da Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá enviar a previsão de entrega dos insumos, **em até 5 (cinco) dias úteis**, para o endereço eletrônico **uace.hu-ufsc@ebserh.gov.br**, contendo:

- I - Número do Documento Fiscal;
- II - Data de Emissão do Documento Fiscal;
- III - Data Prevista para Entrega.

6.5. Das Notas Fiscais

6.5.1. A contratada deverá emitir notas fiscais de venda dos respectivos materiais fornecidos, devendo encaminhar o Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica (DANFE) para a área que enviou a Autorização de Fornecimento, conforme o modelo de comunicação estabelecido neste Termo de Referência.

6.5.2. Os itens entregues sempre deverão ser acompanhados de Nota Fiscal, que, além dos dados obrigatórios pela legislação vigente, deverá, minimamente, conter:

- I - Número da Autorização de Fornecimento;
- II - Nota de Empenho;
- III - Número da Licitação;
- IV - Dados Bancários para a Realização do Pagamento (Banco, Agência e Conta Corrente);
- V - Descrição do Produto;
- VI - Fabricante;
- VII - Lote e Quantidades Correspondentes;
- VIII - Prazo de Validade.

6.5.3. A Contratada deverá, obrigatoriamente, destacar na Nota Fiscal a tributação a ser retida, conforme artigo 2º, § 6º, da Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

6.5.4. Adicionalmente, a Nota Fiscal emitida deverá obrigatoriamente expressar os seguintes elementos essenciais:

- I - Data de Emissão **Posterior** à de emissão da Nota de Empenho;
- II - CNPJ e Endereço do HU/UFSC-EBSERH ou do Órgão Participante, conforme emissão da Nota de Empenho;
- III - CNPJ da Empresa, que deverá ser o mesmo informado nos documentos de habilitação da licitação que deu origem à Nota de Empenho.

6.5.5. As informações sobre os lotes e validade deverão constar na Nota Fiscal e precisam convergir com o material entregue. Caso existam divergências, a área responsável pelo envio da Autorização de Fornecimento formalizará junto ao fornecedor a necessidade de Carta de Correção de informações.

6.6. Dos Prazos e das Condições de Entrega dos Materiais

6.6.1. O prazo de entrega dos materiais será fixado de acordo com a localização da cidade das unidades participantes, sendo este contado a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento:

6.6.2. O prazo de entrega para o objeto do presente certame licitatório será de **10 (dez) dias corridos**, visto que o HU/UFSC-EBSERH localiza-se na **Região Sul**.

6.6.3. A entrega dos materiais, respeitando-se o prazo previsto no item 6.6.2 supra, deverá ser efetuada no Almoxarifado Central deste Hospital Universitário, no horário das 8 às 17 horas, em dias úteis, conforme endereço constante neste Termo de Referência, salvo com solicitação autorizada pela área responsável pelo envio da Autorização de Fornecimento.

- 6.6.4.

O endereço para entrega dos materiais será o seguinte: Rua Professora Maria Flora Pausewang, s/n, Bairro Trindade, Florianópolis, Santa Catarina – CEP: 88036-800.
- 6.6.5.

A data prevista para entrega ou qualquer alteração desta deverá ser comunicada previamente pelo fornecedor a esta instituição hospitalar, respeitado o prazo máximo de entrega previsto neste Termo de Referência.
- 6.6.6.

Os produtos entregues devem ter o prazo de validade mínimo de 18 (dezoito) meses ou para produtos com validade total inferior a 18 (dezoito meses), apresentar vigência mínima de 80% desta, contados do ateste da nota fiscal.
- 6.6.7.

Na impossibilidade de fornecer o produto que atenda aos prazos mínimos supracitados, o fornecedor, desde que previamente autorizado por esta instituição hospitalar, poderá atender ao pedido com validade menor que a estabelecida, mediante apresentação de carta de comprometimento de troca do produto em caso de seu vencimento.
- 6.6.8.

Esta instituição hospitalar se reserva ao direito de não receber produtos com prazo de validade inferior ao especificado neste Termo de Referência, ressalvados os casos de interesse da própria instituição, desde que exista solicitação prévia do fornecedor e aceite da instituição.
- 6.6.9.

Para informação, deverá constar na embalagem do material entregue:

a)

Nome e CNPJ do Fabricante ou Distribuidor,

b)

Procedência,

c)

Número do Lote,

d)

Prazo de Validade,

e)

Número do Registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, **quando aplicável.**
- 6.6.10.

Não serão recebidos materiais que apresentarem nas embalagens sinais de violação e/ou variação na estrutura, umidade ou inadequação em relação ao conteúdo.
- 6.6.11.

Os produtos que se deteriorarem ou perderem suas características durante a validade ou vida útil, desde que em condições normais de estocagem, uso e/ou manuseio, deverão ser trocados no prazo determinado por esta Unidade Hospitalar, contados da comunicação formal da área responsável pelo envio da Autorização de Fornecimento.
- 6.6.12.

São de responsabilidade da contratada as condições de conservação dos produtos que serão entregues, abrangendo inclusive resistência das embalagens, data de validade, temperaturas exigidas, presença de sujidade, material estranho e insetos.
- 6.6.13.

O acondicionamento e o transporte dos produtos devem ser feitos em embalagens apropriadas para cada tipo de produto, capazes de manter a integridade e organização dos produtos, atendendo às especificações técnicas (temperatura, calor, umidade, luz) determinadas e possibilitando a verificação das informações necessárias no ato do recebimento.
- 6.6.14.

As embalagens internas e externas devem estar limpas, livres de pó, secas e sem sinais de umidade prévia.
- 6.6.15.

Os veículos, equipamentos e contêineres utilizados para transporte e acondicionamento não devem expor os produtos a condições que possam afetar sua estabilidade e a integridade de sua embalagem ou gerar contaminações de qualquer natureza. Os veículos e contêineres devem dispor de manutenção e limpeza adequadas.
- 6.6.16.

Para o armazenamento e transporte dos produtos devem ser utilizados paletes de material que permita a limpeza e não constitua fonte de contaminação, tais como madeira tratada, alumínio ou materiais plásticos.
- 6.6.17.

É vedada às empresas transportadoras ou ao operador logístico, quando na atividade de transportador, a violação da carga transportada.
- 6.6.18.

Os produtos adquiridos pela unidade solicitante poderão ser acompanhados de laudos de análise do fabricante para cada lote entregue, a critério desta, que, conforme sua necessidade, poderá solicitar detalhamentos sobre as especificações técnicas do produto, estabelecidas pelo fabricante como padrão de qualidade.
- 6.6.19.

A fim de comprovar a qualidade do produto contratado, caso haja queixa técnica ou suspeita de irregularidade da Contratada, a unidade solicitante poderá demandar, a qualquer momento, amostras para análise.
- 6.6.20.

Caso o produto ofertado apresente suspeita de irregularidade, o fornecedor contratado deverá arcar com os custos da análise em laboratórios da REBLAS - Rede Brasileira de Laboratórios Analíticos em Saúde.
- 6.6.21.

Os laudos emitidos serão considerados suficientes para exigir a substituição do produto quando o resultado da análise for desfavorável, ou seja, diferente das especificações prometidas pelo fabricante, sendo que todo produto considerado impróprio ao uso será encaminhado à Vigilância Sanitária para a inutilização, nos termos legais.
- 6.6.22.

O descarregamento dos produtos ficará a cargo da transportadora, que deverá acondicionar as embalagens em paletes da contratante, respeitando a forma de empilhamento e altura definida pelo fabricante e previamente acordada com o(a) funcionário(a) responsável pelo recebimento, assim como transportar os paletes até a área de recebimento indicada.
- 6.6.23.

As embalagens externas deverão mencionar as informações sobre o produto, dentre elas: nome do produto, apresentação, quantidade, lote e validade, bem como as condições corretas de armazenamento, tais como temperatura e empilhamento máximo.
- 6.6.24.

As embalagens externas deverão conter somente um tipo de produto e um lote, e estarem completas com quantidades padronizadas. A fração deverá ser facilmente identificada e organizada internamente de forma a facilitar a visualização e contagem.
- 6.6.25.

O texto e demais exigências legais previstas para as embalagens e rotulagem dos produtos devem estar em conformidade com a legislação sanitária vigente.
- 6.6.26.

Os produtos que necessitem de acessórios para sua utilização devem vir acompanhados destes, se especificado em edital ou constantes no registro da ANVISA, **quando aplicável.**
- 6.6.27.

Os acessórios especificados no Edital Licitatório e que não constam no registro do produto devem seguir a legislação sanitária vigente.
- 6.6.28.

As cargas que não cumpram os critérios de aceitação do objeto estão sujeitas à recusa no ato do recebimento.
- 6.6.29.

Os produtos recebidos estarão sujeitos à análise extemporânea e cancelamento da aquisição, conforme inspeções realizadas por esta Unidade Hospitalar;
- 6.7.

Do Recebimento dos Materiais
- 6.7.1.

Os produtos serão recebidos, pelo(a) responsável da Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoque (UACE) no Almoxarifado Central deste Hospital Universitário. Os materiais serão guardados para verificação posterior pela Equipe de Fiscalização de Contrato e/ou Equipe de Fiscalização de Ata de Registro de Preços de sua conformidade.
- 6.7.2.

Para o ateste da execução da despesa, o recebimento dos produtos irá observar:

I -

A conformidade entre a Nota de Empenho e a Nota Fiscal, com a verificação da descrição do objeto, apresentação, quantidade e valores unitários e totais;

II -

A integridade da embalagem e do conteúdo, assegurando que não houve danos ou violações durante o transporte ou armazenamento;

III -

A conformidade dos itens, acessórios e quantidades, de acordo com o especificado na contratação;

IV -

O modelo e a marca, que devem estar em conformidade com o homologado no certame;

V -

A validade e lote;

VI -

O acondicionamento adequado, observando as condições de temperatura especificadas para o objeto;

VII -

A funcionalidade do objeto, verificando se atende às especificações técnicas e funcionais previstas na contratação.
- 6.7.3.

O objeto do contrato ou instrumento equivalente poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando executado em desacordo com o contrato, devendo ser corrigidos, refeitos ou substituídos no prazo fixado pela unidade solicitante, às custas da empresa Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades previstas;
- 6.7.4.

Em caso de constatação, a qualquer tempo, de desvios na qualidade, defeitos de fabricação ou alterações da estabilidade, dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto, bem como má fé do fornecedor, condições inadequadas de transporte ou em desacordo com as especificações exigidas, a empresa contratada fica obrigada a substituir, às suas expensas, o produto defeituoso, **no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da constatação do vício do produto com a consequente notificação junto ao fornecedor.
- 6.7.5.

Para entrega de lotes com validade inferiores às previstas no edital licitatório, no contrato ou instrumento equivalente, o responsável pelo recebimento poderá formalizar junto ao fornecedor a necessidade da Carta de Compromisso de Troca de material em caso de perda futura por validade vencida, caso venha a aceitar o material.
- 6.7.6.

Os produtos deverão ser recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da carga, após a verificação da conformidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 6.7.6.1.

O recebimento definitivo do objeto contratado constitui o ateste da execução da despesa e é requisito para a instrução do processo de pagamento.
- 6.7.7.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 6.7.8.

O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela EBSEH durante a análise prévia à liquidação da despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 6.7.9.

O gestor do contrato ou instrumento equivalente analisará os relatórios e toda a documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções.
- 6.7.10.

O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.7.11. No ato do recebimento definitivo, a carga poderá ser recusada pelo responsável, tanto de forma integral ou parcial. Toda a informação divergente do instrumento contratual ou equivalente e o fato gerador para a recusa serão formalmente registrados e comunicados ao fornecedor, respeitados os prazos inseridos neste instrumento.

6.7.12. A recusa da nota fiscal poderá ser feita devido a ausência de documentação exigível, negação por parte do fornecedor sobre a troca parcial, negação de emissão de cartas de correção e de compromisso de troca de produto, ou mesmo por conta de outras não conformidades ocorridas durante as etapas do processo de recebimento.

6.7.13. O recebimento do objeto contratado poderá ocorrer de forma integral ou parcial, conforme a entrega realizada pelo fornecedor. Em caso de recebimento parcial, o responsável pelo recebimento poderá aceitar o material entregue, atestando sua conformidade para utilização, desde que em condições de uso ou consumo unitário. Tanto o recebimento integral quanto o parcial serão formalizados por meio de Termo de Recebimento, que declarará a conformidade do objeto entregue. Essa formalização permitirá a liquidação e o pagamento da despesa, total ou proporcional, de acordo com a situação verificada.

6.7.14. Para os itens pendentes, o fornecedor terá um prazo determinado para regularizar a entrega, que poderá ser equivalente ao prazo regular de entrega previsto no edital licitatório ou contrato. Caso o fornecedor não solucione a pendência dentro do prazo estipulado, o responsável pelo recebimento deverá instruir o pagamento da nota fiscal, aplicando glosa proporcional aos quantitativos e/ou produtos em não conformidade.

6.7.15. Para solução do problema, como melhores práticas, o fornecedor poderá entregar o produto correto por meio de nota de simples remessa ou apresentar nota fiscal de devolução dos produtos e/ou quantidades não conformes da carga inicial. Caso o fornecedor se negue a entregar a nota fiscal de devolução, a glosa é suficiente para solução do problema. Ademais, nos casos em que o fornecedor não realize o recolhimento do produto em até 45 (quarenta e cinco) dias, o hospital poderá dar fim à carga em desconformidade.

6.7.16. A contratada deverá providenciar a retirada dos materiais com prazo de validade expirado, após solicitação do HU-UFSC/EBSERH, **no prazo máximo de 30 (trinta) dias**, responsabilizando-se pelos ônus decorrentes da remoção dos materiais. O HU-UFSC/EBSERH ficará isento de responsabilidades no que tange às pendências que se originarem da falta deste recolhimento, ficando a critério deste Hospital Universitário a decisão referente ao destino dos materiais não recolhidos, a saber:

- a) Material com prazo de validade expirado: será encaminhado para descarte;
- b) Material com prazo de validade vigente: será encaminhado para utilização nas áreas técnicas assistenciais, quando possível, para estudo ou para doação;
- c) Providenciar o faturamento do material e envio de nota fiscal de venda, no prazo máximo de 10 (dez) dias, após solicitação do HU-UFSC/EBSERH.

6.8. **Dos Critérios de Medição e Pagamentos**

6.8.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, após o ateste do documento por parte da Equipe de Fiscalização de Contrato ou Equipe de Fiscalização das Atas de Registro de Preços, ocorrerá a liquidação da despesa orçamentária.

6.8.2. Para fins de liquidação da despesa orçamentária, a área competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) prazo de validade;
- b) data da emissão;
- c) dados do contrato e da contratante;
- d) período respectivo de execução do contrato;
- e) valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.8.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o processo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à EBSERH.

6.8.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sites eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 65, inciso II, do Regulamento de Compras e Contratos da EBSERH - Versão 3.0.

6.8.5. A EBSERH realizará consulta ao SICAF com as seguintes finalidades:

- I - Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- II - Identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito da EBSERH, como a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EBSERH, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.8.6. Constatando-se junto ao SICAF situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

6.8.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.8.8. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

6.8.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do instrumento contratual ou equivalente, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF e demais certidões de regularidade.

6.8.10. Os pagamentos serão realizados em conformidade com os produtos efetivamente entregues, até o 30º (trigésimo) dia após o recebimento da Nota Fiscal, por intermédio de crédito em conta corrente indicada pela Contratada.

6.8.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.8.12. Não será permitida a antecipação do pagamento antes do cumprimento do objeto.

6.8.13. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE) de correção monetária.

6.8.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.8.15. Independentemente do percentual de tributo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8.16. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.8.17. A EBSERH não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada que porventura não tenha sido acordada no contrato.

6.9. **Das Sanções Administrativas**

6.9.1. As cláusulas específicas que irão estabelecer as sanções administrativas relacionadas à seleção de fornecedores constam no Edital Licitatório e os critérios de sanções administrativas relacionadas à gestão contratual constam na Ata de Registro de Preços e/ou no Contrato.

7. **SELEÇÃO DE FORNECEDORES**

7.1. **Da Forma de Seleção e do Critério de Julgamento das Propostas**

7.1.1. O procedimento de aquisição do objeto do presente certame licitatório será conduzido com base na documentação produzida durante o planejamento da contratação, por meio de **procedimento licitatório público, na Modalidade Pregão, em sua forma eletrônica**, no Portal de Compras do Governo Federal, de acesso público na internet, de acordo com o art. 6º, inciso IV, do Regulamento de Compras e Contratos da EBSERH - Versão 3.0, com adoção dos seguintes parâmetros:

- I - O critério de julgamento será o de **menor preço por agrupamento de itens (Grupo Único de Materiais)**;
- II - O modo de disputa será do tipo **aberto**;
- III - Será adotada a utilização de 4 (quatro) casas decimais para composição e classificação dos lances, considerando os valores unitários ofertados. Para fins de lançamentos operacionais das Atas de Registro de Preços e/ou Contratos no sistema *Contratos.gov*, será realizado o arredondamento para 2 (duas) casas decimais do valor total da proposta.
- IV - O intervalo mínimo entre os lances será definido conforme o preço estimado de cada item, observando os respectivos percentuais do quadro abaixo: :

Valor Unitário Referencial do Item	Referencial de Intervalo de Lances (%)	Intervalo de Lances que será utilizado (%)
$P(est,unit) < R\$ 500,00$	0,75 a 1,50	0,75
$R\$ 500,00 < P(est,unit) < R\$ 100.000,00$	0,50 a 0,75	0,50
$P(est,unit) > R\$ 100.000,00$	0,25 a 0,50	0,25

7.1.2. A variável " $P(est,unit)$ " é o preço estimado unitário para cada item do Anexo I - Descrição Detalhada e Quantitativos do Objeto.

7.2. **Tratamento Diferenciado às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**

7.2.1. Sobre a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, registra-se a necessidade de reserva de cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP).

7.2.2. Adicionalmente, observa-se ainda a necessidade de adoção de participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte para aqueles produtos cujo valor estimado seja inferior a R\$ 80.000,00. Contudo, os incisos II e III do artigo 49 do mesmo diploma (in verbis) estabelece que:

"Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta lei complementar quando:

II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;"

7.2.3. A divisão e exclusividade em favor das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte podem comprometer a padronização, a rastreabilidade e o controle da cadeia logística de produtos que são essenciais ao cumprimento do objeto social desta instituição hospitalar, configurando prejuízo ao conjunto da contratação.

7.2.4. Ademais, a contratação visa priorizar o interesse público e os princípios da eficiência e economicidade, e a aplicação da exclusividade poderá prejudicar essas diretrizes, elevando custos e reduzindo a qualidade e regularidade do fornecimento dos produtos.

7.2.5. Registra-se, ainda, que não foram identificados por esta instituição hospitalar a existência, no mercado local, de fornecedores competitivos, com estrutura organizacional e logística capazes de suportar as demandas, em tempo hábil, de um hospital de média e alta complexidade, que se enquadrem como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, e que sejam capazes de cumprir todas as exigências estabelecidas no referido instrumento convocatório.

7.2.6. Assim, considerando a exceção prevista no inciso III, do art. 49, da Lei Complementar n.º 123/2016, e a exceção prevista no inciso II, art. 10, do Decreto 8.538/2015, observando os princípios da eficiência e vantajosidade, **decide-se que não serão indicados itens de participação exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, uma vez que em pesquisa de preços realizada com empresas do ramo, não se obteve três cotações válidas de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte sediadas local ou regionalmente (considerando a Microrregião da Grande Florianópolis/SC, conforme art. 5º, da Lei Complementar n.º 495, de 26 de janeiro de 2010, do Estado de Santa Catarina), para execução do objeto a ser licitado, o que foge do objetivo explícito no caput do art. 47 da Lei n.º 147, de 7 de agosto de 2014 "[...] *Jobjetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional [...]*". Ademais, gera-se, ainda, a incerteza quanto ao êxito da licitação, que pode resultar deserta ou fracassada, comprometendo assim a aquisição do insumo objeto do presente certame licitatório.

7.3. Da Capacidade Econômico-Financeira

7.3.1. Dispensa-se o requisito de habilitação econômico-financeira com base no § 9º do art. 65 do Regulamento de Compras e Contratos da EBSEH - Versão 3.0. Esse dispositivo estabelece que, nos casos de aquisições cujos valores se enquadrem nos limites do art. 84, inciso inciso II (para bens e serviços), deverão ser exigidos apenas os requisitos de habilitação previstos nos incisos I e II do caput do referido artigo, sendo facultada a dispensa dos requisitos constantes dos incisos III a V.

7.3.2. Ademais, o § 10º também admite, nos casos de aquisições de bens para entrega imediata, cujo valor seja superior ao limite estabelecido no art. 84, inciso II, a dispensa do requisito de habilitação previsto no inciso IV do caput (capacidade econômico-financeira), desde que haja prévia avaliação de riscos.

7.3.3. Assim, para os itens/grupos de entrega imediata, cujos valores sejam superiores aos limites estabelecidos no art. 84, inciso II, serão dispensados os requisitos de capacidade econômico-financeira, considerando que a presente contratação, que visa ao registro de preços para aquisição de **Materiais Administrativos, a saber, Carimbos, Películas e Refis**, não se mostra necessária a exigência de documentos comprobatórios de capacidade econômico-financeira dos licitantes.

7.3.4. O Sistema de Registro de Preços não gera obrigações contratuais imediatas, pois há apenas a expectativa de contratações futuras, que dependerão de autorizações posteriores e de disponibilidade orçamentária. Assim, inexistente risco direto de inadimplência financeira que justifique a imposição de comprovação econômico-financeira nesta fase do certame.

7.3.5. Destaca-se, também, a natureza do objeto da contratação, cujo risco operacional é limitado, diferente da execução de obras, serviços complexos ou de outras contratações, que exigem comprometimento significativo de capital. Desta forma, a comprovação econômico-financeira não se configura essencial para garantir a execução futura da Ata de Registro de Preços, ou mesmo de contrato.

7.3.6. A dispensa da exigência visa ainda ampliar a competitividade e a participação de fornecedores, alinhando-se ao princípio da ampla concorrência. Adicionalmente, as contratações decorrentes das Atas de Registro de Preços estarão sujeitas a nova verificação documental quando da formalização do contrato, permitindo a esta instituição hospitalar reavaliar a capacidade do fornecedor naquele momento, garantindo segurança e eficiência.

7.3.7. Por fim, a dispensa dos requisitos de capacidade econômico-financeira demonstra uma decisão adequada e tecnicamente justificável, observando os princípios da proporcionalidade, eficiência e competitividade. Além disso, considerando que não há obrigação contratual imediata, o objeto é, em regra, oriundo de um processo interno de padronização e de baixo risco operacional, e a decisão amplia a participação de fornecedores no processo licitatório.

7.4. Da Qualificação Técnica

7.4.1. O licitante deverá comprovar a aptidão para o fornecimento do objeto mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I - Autorização de Funcionamento (AFE) para distribuição de correlatos, expedida pela Agência Nacional da Vigilância Sanitária (ANVISA), **quando aplicável**, do licitante da sede da empresa interessada, obtida mediante consulta ao seu Portal, nos últimos 60 dias corridos da apresentação da documentação.

II - A AFE é exigida de empresas que realizem atividades de armazenamento, distribuição, embalagem, expedição, exportação, extração, fabricação, fracionamento, importação, produção, purificação, reembalagem, síntese, transformação e transporte de produtos para saúde, medicamentos e insumos farmacêuticos destinados ao uso humano, produtos para saúde, cosméticos, produtos de higiene pessoal, perfumes, saneantes e envase ou enchimento de gases medicinais.

III - Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento ou Licença Sanitária Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, emitida pela Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, da sede da empresa interessada.

IV - A exigência de Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento ou Licença Sanitária Estadual decorre do previsto na Lei n.º 5.991/1973, que dispõe sobre o controle sanitário do comércio de drogas, medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos.

V - Caso o Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento ou Licença Sanitária Estadual, Municipal ou do Distrito Federal esteja vencido, deverá ser apresentado o protocolo de pedido de revalidação, requerido nos primeiros 120 dias do exercício (conforme art. 25 da Lei n.º 5.991/1973), ou informação atualizada do órgão responsável sobre a situação do protocolo de renovação.

7.5. Das Outras Exigências de Habilitação

7.5.1. As condições de participação, de habilitação jurídica e de comprovação de regularidades fiscal, de seguridade social e trabalhista estão previstas no Edital Licitatório do certame.

7.6. As demais cláusulas específicas que irão regular a seleção de fornecedores constam no Edital Licitatório.

8. INDICAÇÃO DO SIGILO DO ORÇAMENTO E DAS ESTIMATIVAS DE PREÇOS

8.1. Em conformidade com o art. 30 do Regulamento de Compra e Contratações da EBSEH - Versão 3.0, os preços referenciais adotados para a presente contratação **serão sigilosos**, sendo tornados públicos apenas após a fase de lances das propostas, durante a etapa externa do certame.

8.2. O caráter sigiloso do orçamento estimado para a contratação **não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo**.

8.3. Registra-se que a estimativa de preços para a presente contratação foi realizada por meio de processo relacionado, qual seja, Processo SEI 23820.005937/2026-61, onde consta a memória de cálculo para a estimativa de toda a demanda da contratação.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. Por se tratar de licitação por meio de Sistema de Registro de Preços, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento equivalente, sendo dispensada no planejamento da contratação, nos termos do art. 108 do Regulamento de Compras e Contratos da EBSEH - Versão 3.0.

10. SUBCONTRATAÇÃO, CONSÓRCIOS E DEMAIS ALTERAÇÕES SUBJETIVAS

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto da presente contratação.

10.2. Será admitida a participação de pessoas jurídicas reunidas em consórcio, com o objetivo de ampliar a competitividade e possibilitar a participação de empresas que, isoladamente, não possuam capacidade suficiente para o fornecimento integral do objeto.

10.3. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, bem como sejam mantidas as demais cláusulas e condições da contratação, e, ainda, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da EBSEH à continuidade da contratação.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. Anexo I - Descrição Detalhada e Quantitativos do Objeto

11.2. Anexo II - Análise de Riscos - Execução do Contrato

11.3. Anexo III - Modelo de Proposta

11.4. Anexo IV - Modelo de Autorização de Fornecimento

Equipe de Planejamento da Contratação

(Assinado eletronicamente)
Monique Albers Araújo
Coordenadora da Equipe de Planejamento da Contratação

(Assinado eletronicamente)
Luiz A. dos Santos
Integrante Demandante da Equipe de Planejamento da Contratação

(Assinado eletronicamente)
Sheylany Aragão Monteiro
Integrante Demandante da Equipe de Planejamento da Contratação

Designação da Equipe de Planejamento: Portaria - SEI n.º 062/2026, de 04 de maio de 2026 (Documento SEI 60464815), publicada no Boletim de Serviço n.º 74 (Documento SEI 60543869), de 05 de maio de 2026.

- 11.6. **De acordo.**
- 11.7. Encaminhe-se à Gerência Administrativa para apreciação.

(Assinado eletronicamente)
Catiele Fagundes Baialardi
Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos

- 11.8. **De acordo.**
- 11.9. A aquisição dos materiais em tela se mostra adequada e atende aos objetivos da instituição.
- 11.10. Sendo assim, **aprovo** o Termo de Referência conforme seus próprios fundamentos.
- 11.11. Encaminhe-se à área de licitações para início da fase de Seleção de Fornecedor.

(assinado eletronicamente)
NÉLIO FRANCISCO SCHMITT
Gerente Administrativo

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA

À Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) - Hospital Universitário Professor Polydoro Ernani de São Thiago (HU/UFSC), Unidade Gestora (UG) 155913.

Dados da Empresa
Razão Social: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Endereço: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CEP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Correio Eletrônico: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefone: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Dados Bancários: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

A presente proposta é baseada nas especificações, condições e prazos estabelecidos no Pregão Eletrônico nº XX/XXXX.
Declaramos que esta oferta tem **validade de 90 (noventa) dias**.
Os bens cotados nesta proposta dispõem das seguintes características:

Item	Descrição (conforme DCB)	Unidade de Medida	Qtde.	Marca e Fabricante	Quantidade Embalagem	Registro na Anvisa	Valor unit.	Valor total
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX

Declaro que os itens acondicionados em *blister* são fracionáveis e possuem distanciamento mínimo de 2 mm de solda entre as unidades.
Declaro ter tomado pleno conhecimento do Edital Licitatório, do Termo de Referência e dos demais documentos integrantes do presente certame licitatório, estando ciente das obrigações das partes e das condições de prestação dos serviços.
Declaro que os preços ofertados contemplam todos os custos e todas as despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos fiscais e trabalhistas, embalagem, seguro, lucro, transporte (carga e descarga), mão de obra e demais custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto, bem como o do envio das documentações referentes à habilitação e à apresentação de propostas, e, ainda, que a empresa possui capacidade técnico-operacional adequada e que os preços são exequíveis.
Anexo à Proposta: Catálogo Técnico dos Produtos, contendo imagens referenciais, descritivo detalhado e especificações técnicas.

(Assinado eletronicamente)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cargo / Função: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante Legal
(local e data)

INSTRUÇÕES:

- a) A descrição e a disposição de itens da proposta de preços devem obedecer ao padrão proposto.
- b) Os valores correspondentes a cada item devem ser informados em separado, considerando seus preços unitários e totais (por item).

ANEXO IV - MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

Aquisição de Materiais Administrativos, a saber, Carimbos, Películas e Refis, para o Hospital Universitário Prof. Polydoro Ernani de São Thiago, da Universidade Federal de Santa Catarina (HU/UFSC-EBSERH).



Serviço Público Federal
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR POLYDORO ERNANI DE SÃO THIAGO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh
Rua Profa. Maria Flora Pausewang, s/nº - Bairro Trindade
Florianópolis-SC, CEP 88036-800
CNPJ: 15.126.437/0034-01
- http://www2.ebserh.gov.br/web/hu-ufsc
e-mail: sof.huufsc@ebserh.gov.br

Autorização de Fornecimento de Material - XXX

Local de Entrega: XXXX - Seção de Almoarifado Hospital Universitário

Pedido Nº: 0XXX/20XX

Licitação Nº: XXXX/20XX - Adesão Ata de Registro de Preço

A. F. Nº:	000	Fornecedor:	XXXXXXXXXXXX - RAZÃO SOCIAL
Valor Total do Contrato:			00000,00
SubElemento:			000000-00

Item	Material	Descrição / Modificador / Especificação	Und	Quant.	Aditivo	Unitário	Quant. a Fornecer	Valor Total	Saldo	Vr Saldo
XX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX		XX,XX	XX	XX,XX	XX	XX,XX

Total A. F.	XX,XX
Total Fornecedor	XX,XX
Total Pedido	XX,XX

Obs: 1. Faturar na Nota Fiscal somente os itens que constam desta Autorização de Fornecimento.
2. Prazo de entrega de 10 dias a contar do envio desta, exceto material permanente (30 dias).
3. Favor confirmar via email o recebimento deste documento.
4. Informar no faturamento o Nº da Licitação e da A. F..
5. É obrigatório informar na Nota Fiscal/Fatura o número do Lote de Fabricação do Material.

No momento da emissão da Nota Fiscal a empresa deverá estar com as seguintes documentações em dia:
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais (Receita Federal)
- Certidão quanto à Dívida Ativa da União (Procuradoria Geral da Fazenda Nacional)
- Certidão Negativa de Débitos (INSS)
- Certificado de Regularidade do FGTS (Caixa Econômica Federal)

Data: XX/XX/XXXX

Página: 1

ANEXO V - MODELO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMOS - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1. IDENTIFICAÇÃO

Pregão Eletrônico nº	XX/202X
Contrato / ARP nº	XX/202X
Unidade Contratante	XX - UASG XXXXXXXX
Nota de Empenho nº	202XNEXXXXXXXX

Contratada	XX
CNPJ	XX
Endereço	XX
Endereço Eletrônico	XX

2. DADOS DA ORDEM DE FORNECIMENTO

Ordem de Fornecimento nº	XX/202X
--------------------------	---------

Valor total	R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Remessa referente aos itens entregues	1ª / 2ª / 3ª
Valor da remessa	R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Data prevista para entrega dessa remessa	XX/XX/202X

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO


Nota Fiscal nº	XXXX
Data de recebimento dos materiais	XX/XX/202X
Data do Termo de Recebimento Provisório	XX/XX/202X

Manifestação da Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços ou do Contrato	
<input type="checkbox"/> Cumprimento integral das obrigações	<input type="checkbox"/> Cumprimento parcial das obrigações
Observações:	Observações (obrigatório):
A validade de todos os insumos entregues está de acordo com o previsto no Termo de Referência?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (implica em não recebimento dos itens com validade incorreta ou solicitação de Carta de Compromisso de Troca)
Houve atraso injustificado na entrega dos insumos?	<input type="checkbox"/> Sim (XX dias de atraso, resultando em aplicação de multa) <input type="checkbox"/> Não (pagamento integral)
Valor devido antes do ajuste no pagamento (referente os itens efetivamente entregues, cumprindo os requisitos do Termo de Referência, com base na Ordem de Fornecimento)	R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Valor da Multa Aplicada	R\$ XXXXXXXXXX
Valor devido à empresa contratada (valor devido deduzido da multa)	R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX


Atesto o recebimento definitivo do objeto, nos termos indicados acima, após verificada a sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.


(assinado eletronicamente)
Catiele Fagundes Baialardi
Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços/Contrato
Portaria de Designação n.º 133/2025




Documento assinado eletronicamente por **Luiz Albino dos Santos, Assistente em Administração**, em 28/05/2026, às 07:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).




Documento assinado eletronicamente por **Sheylany Aragao Monteiro, Assistente Administrativo**, em 28/05/2026, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).




Documento assinado eletronicamente por **Monique Albers Araujo, Chefe de Unidade**, em 28/05/2026, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo Amando Schmitz, Gerente, Substituto(a)**, em 02/06/2026, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Catiele Fagundes Baialardi, Chefe de Setor**, em 08/06/2026, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **61349224** e o código CRC **3A4D2E67**.

Referência: Processo nº 23820.005817/2026-63 SEI nº 61349224